Publicité annonce recrutement

La Communauté de communes La Domitienne est constituée de huit communes, où se cultive un art de vivre partagé par plus de 30.000 habitants. Entre terre et mer, à l'Ouest du département de l'Hérault, à proximité de Béziers et de Narbonne, venez rejoindre un territoire doté d'un patrimoine naturel exceptionnel, d'une stratégie de développement économique et touristique, engagé dans une politique de transition énergétique volontariste et ambitieuse afin de lutter contre le changement climatique.

RESPONSABLE EAU, ASSAINISSEMENT ET GEMAPI (F/H)

Emploi permanent à temps complet,
Contrat de droit privé – CDI
Ouvert aux fonctionnaires en détachement

Catégorie A – Filière technique
Grades recherchés : Ingénieur, Ingénieur principal

Le poste est basé au Centre technique de La Domitienne, 370 avenue de l'Europe 34370 Maureilhan.

<u>Missions principales :</u>

Vous serez en charge de proposer et de superviser la mise en œuvre d'une stratégie globale, technique et financière, en matière d'eau potable et d'assainissement. Vous supervisez le/la transfert/délégation de compétence en GEMAPI (2 bassins versants sur La Domitienne).

Vous encadrez 2 agents : 1 technicien chargé de travaux et 1 agent de maîtrise en charge du contrôle et du suivi eau et assainissement.

- Elabore et supervise le Plan Pluriannuel d'Investissements, la programmation des travaux et des études nécessaires à l'évolution du patrimoine eau et assainissement
- Supervise le suivi, le contrôle et l'adaptation (le cas échéant) du contrat de concession multiservices de délégation de service public en matière d'eau potable et d'assainissement collectif
- Supervise le suivi et le contrôle du contrat de délégation du Service Public d'Assainissement Non Collectif
- Propose et met en œuvre la nouvelle organisation en matière de SPANC (fin du contrat de DSP actuel au 31/12/2027)
- Elabore le budget de son service et supervise l'exécution de ce budget
- Apporte des solutions techniques et financières en vue d'une meilleure gestion de la ressource en eau et de l'optimisation financière du service (tarification, recettes …),
- Accompagne (avis techniques) les projets du territoire en matière d'eau et d'assainissement
- Supervise et contrôle les dossiers pilotés par le Syndicat Mixte Orb et Libron dans le cadre de la délégation de compétence GEMAPI
- Supervise les dossiers pilotés par le Syndicat Mixte du Delta de l'Aude dans le cadre du transfert de compétence GEMAPI
  Assure la veille réglementaire et technique dans les trois domaines de compétence.

Activités ponctuelles ou transversales :

- Contribution à l'atteinte des objectifs du projet de territoire, mise en œuvre et compte-rendu de l'avancement des actions inscrites au Plan Climat Air Energie Territorial (P.C.A.E.T), en lien avec votre mission, en coordination avec la chargée de mission transition. Participation à l'obtention de la 3ème étoile des labels Territoire Engagé Transition Energétique (TETE). Le programme d'action est mis en œuvre par l'ensemble des directions et services de La Domitienne
- La liste des activités étant non exhaustive et évolutive, l'agent pourra être amené à effectuer d'autres missions en fonction des nécessités de service et en fonction du poste occupé par l'agent

Profil :

Savoir-faire :

Participation à la définition des orientations stratégiques en matière d'eau potable, d'assainissement et GEMAPI

- Analyser et prendre en compte les évolutions dans les domaines de l'eau potable, de l'assainissement et de la GEMAPI
- Réaliser un diagnostic technique, juridique, socio-économique du territoire
- Conseiller les élus et les alerter sur les risques techniques, juridiques, sanitaires et environnementaux liés aux projets
- Élaborer des scénarios prospectifs
- Interpréter et exploiter les indicateurs de performance
- Réaliser une planification et une programmation pluriannuelle
- Définir et négocier les moyens de la mise en œuvre avec la hiérarchie

Organisation et mise en œuvre d'une politique publique en matière d'eau potable et d'assainissement

- Traduire les orientations politiques en plan d'actions ou projets pour l'eau potable et l'assainissement
- Arbitrer et opérer des choix stratégiques en cohérence avec les orientations politiques des élus : modes de gestion, missions du service, projets, ressources, gestion patrimoniale
- Élaborer les règlements de service
- Identifier les marges de manœuvre

Coordination, pilotage et évaluation des projets

- Développer, planifier, conduire et coordonner des projets techniques spécifiques
- Communiquer sur les finalités et les enjeux des projets techniques spécifiques
- Évaluer les besoins et analyser les offres des prestataires
- Gérer les contrats avec les prestataires
- Contrôler la qualité, les coûts et les délais de réalisation et superviser les travaux
- Apprécier la conformité des réalisations au regard du cahier des charges
- Contrôler et valider l'élaboration des documents administratifs (rapport annuel sur le prix de l'eau, etc.)

Savoirs :

Savoirs socio-professionnels

- Filières de traitement et de récupération de l'eau, la qualité, l'hydraulique, l'autosurveillance et la métrologie, l'évolution des technologies

- Enjeux et évolution de la réglementation environnementale et plus particulièrement, celle relative au traitement de l'eau dans son ensemble
- Hydrologie, hydrogéologie et traitement de l'eau, géologie de terrain
- Techniques d'économie et de recyclage de l'eau
- Matériels de mesures, d'exploitation d'eau
- Normes de potabilité et technique de potabilisation de l'eau
- Réglementation liée à la protection de la ressource en eau
- Fonctionnement du bassin versant, du système rivière et des zones humides (écologie, physico-chimie, hydromorphologie, pressions…).
- Outils de gestion des données (SIG)

Savoirs généraux
- Cadre réglementaire du fonctionnement des établissements publics
- Ingénierie et mangement de projet
- Techniques de communication,
- Processus d'enquêtes publiques,
- Outil de gestion et de suivi de l'activité
- Techniques d'animation et pilotage d'équipes
- Réseaux stratégiques d'information

Savoir être :
- Sens des responsabilités
- Dynamisme
- Disponibilité
- Ecoute active
- Bienveillance, respect
- Leadership

Situation fonctionnelle :
- Relations régulières avec tous les services internes
- Contacts suivis avec les partenaires institutionnels (DREAL, DDT, ARS, agences/offices de l'eau, SAGE, SDAGE, comité de bassin, etc.), les concessionnaires, les maîtres d'œuvre et les entreprises privées
- Contacts avec les associations d'usagers (commission consultative des services publics locaux)

Profil - formation – expérience :

- Expérience de 2 à 3 ans sur un poste équivalent
- Permis VL obligatoire

Conditions d'exercice :

- Horaires irréguliers sur une base de 36h/sem, 5 jours/semaine
- Plages fixes : 09h30-12h / 14h-16h
- Plages variables : 08h30-09h30 / 16h-19h
- Pause variable : 12h-14h
- Travail en bureau principalement
- Déplacements sur le terrain
- Horaires irréguliers avec amplitude variable en fonction des obligations du service public (possibilité d'astreinte de nuit et le week-end)
- Télétravail envisageable 0.5 jour par semaine

Avantages Communauté de Communes La Domitienne

- Régime indemnitaire + Adhésion au COS LR offrant des avantages : prestations sociales, culturelles, chèques vacances…
- Participation de 33 € de l'employeur à la mutuelle santé

Pour répondre à cette offre :

Pièces justificatives obligatoires :

CV + lettre de motivation + diplômes + dernière situation administrative ; certificats de travail, dernier entretien d'évaluation et dernières feuilles de paye sont à envoyer à
Monsieur Le Président de la Communauté de Communes La Domitienne
1, avenue de l'Europe
34 370 MAUREILHAN

Date limite de réception des candidatures : le 1er décembre 2026
Pour information : poste à pourvoir dès que possible.

Pour tout complément d'information, détails du profil de poste
et l'envoi des candidatures complètes,
Vous pouvez contacter Madame Isabelle GODARD, au 04 67 90 40 90
i.godard@ladomitienne.com