

La Communauté de communes La Domitienne regroupe huit communes, où se cultive un art de vivre partagé par plus de 30.000 habitants. Entre terre et mer, à l'Ouest du département de l'Hérault, venez rejoindre un territoire doté d'un patrimoine exceptionnel, engagé dans une stratégie de transition énergétique volontariste et ambitieuse afin de lutter contre le changement climatique et contribuer à son développement.

AGENT POLYVALENT (F/H)

Emploi à temps complet
3 postes

Grades recherchés :

Catégorie C : Adjoint technique principal 2^{ème} classe, Adjoint technique.

Le poste est basé au Centre technique de La Domitienne, 370 avenue de l'Europe 34370 Maureilhan.

Vous aurez pour mission, le remplacement des agents absents au sein du service opérationnel du PEDD (collecte, balayage mécanique, propreté, gestion des bacs, déchèteries).

Missions principales :

- Enlèvement et collecte des déchets ménagers et assimilés, ou ceux issus du tri sélectif
- Gestion des hauts de quai des déchèteries
- Gestion des bas de quai des déchèteries
- Entretien, suivi et nettoyage des points de collectes collectifs, enterrés et aériens et du matériel de collecte
- Conduite et manœuvre d'un véhicule de balayage mécanique sur l'espace public
- Maintenance et gestion du parc bacs PAP/PAV
- Application des règles de sécurité
- Contrôle et maintenance préventive des véhicules et des matériels mis à disposition

Savoirs socio-professionnels :

Enlèvement et collecte des déchets ménagers et assimilés, ou ceux issus du tri sélectif chauffeur/ripeur

- Entretien, suivi et nettoyage des véhicules et du matériel de collecte
- Surveillance des risques liés à la circulation, à la collecte, ou au déchargement
- Vérification des déchets collectés et identification des dépôts sauvages
- Collecte de bacs dans le respect du règlement de Collecte, et des règles d'hygiène et de sécurité.
- Signalement à la hiérarchie et traçabilité écrite des difficultés rencontrées
- Conduite et manœuvre d'un véhicule poids lourd de collecte sur la voie publique
- Code de la route
- Réglementation sécurité, de prévention et typologie des risques
- Typologie des différents déchets et protocole de tri
- Mise en œuvre des outils propres à la spécialisation du véhicule

Gestion des hauts de quai des déchèteries, gardien

- Réception des déchets et vérification de leur bonne affectation dans les contenants
- Gestion et suivi des rotations des bennes
- Accueil, information et orientation des utilisateurs
- Application du règlement des déchèteries
- Règles de tri et identification des déchets ménagers spéciaux et dangereux
- Nettoyage et entretien des équipements du site
- Gardiennage et protection du site
- Tenue des documents de l'activité
- Geste et postures de manutention d'objets et respect des règles de sécurité liées à la manipulation des déchets

Gestion des bas de quai des déchèteries, chauffeur polybenne

- Conduite et manœuvre d'un véhicule poids lourd sur la voie publique
- Mise en œuvre des outils propres à la spécialisation du véhicule
- Préparation de la benne avant transport (filet, etc.)
- Vérification des déchets collectés
- Gestion et suivi des rotations des bennes
- Tenue des documents de l'activité
- Contrôle et maintenance préventive du véhicule
- Aide au nettoyage des bas de quai
- Maîtrise des techniques de compaction des bennes

Entretien, suivi et nettoyage des points de collectes collectifs, enterrés et aériens

- Conduite d'un véhicule
- Entretien, suivi et nettoyage des points de collecte en bacs collectifs, aériens et enterrés
- Evacuation des déchets vers les installations agréées
- Identification et signalement de dépôts sauvages
- Réaliser les taux de remplissages des bacs aériens et enterrés.

Conduite et manœuvre d'un véhicule de balayage mécanique sur l'espace public

- Manœuvrer le véhicule avec dextérité et précision sur route
- Respecter les règles de la circulation routière
- Identification et signalement de dépôts sauvages
- Entretien, suivi et nettoyage du matériel
- Evacuation des déchets vers les installations agréées

Maintenance et gestion du parc bacs PAP/PAV

- Nettoyement des voies et espaces publics à proximité immédiate des bacs ou PAV
- Suivi et entretien des PAV aériens et enterrés
- Identification et signalement de dépôts sauvages
- Livraison des dotations aux usagers
- Conduite d'un véhicule
- Surveillance de la propreté des espaces publics et sensibilisation des usagers
- Adapter les gestes et postures à la situation
- Maîtrise du règlement de collecte et des règles de redevance spéciale

Permis-Habilitations :

- Permis de conduire Poids lourd **obligatoire**
- **CACES GRUE R490 recommandé**
- Maîtrise de la conduite d'une balayeuse et du rouleau compacteur fortement appréciée

Savoir être :

- Travail en équipe avec les autres agents (en fonction de l'affectation)
- Echanges réguliers d'informations avec le supérieur hiérarchique
- Contacts directs avec les usagers et les prestataires de services

Situation fonctionnelle :

- Relations avec le public et devoir de réserve
- Travail en équipe avec les autres agents des différents services

Conditions d'exercice :

- Travail à l'extérieur,
- Le port d'accessoires de protection est obligatoire
- Travail possible le samedi et dimanche
- Pénibilité liée à la station debout, au port de charges et aux nuisances sonores
- Horaires irréguliers, 36h/sem, 5j/sem, du lundi au dimanche
- Plages fixes : 8h55-11h30
- Plages variables : 4h55-17h40

Avantages liés au poste :

- IFSE majorée de 40 € net par mois au titre de la polyvalence
- Une prime de 50 € net si l'agent exerce ses fonctions un samedi ou un dimanche lorsqu'il n'a pas bénéficié de deux jours de repos ou non travaillés consécutifs dans la semaine (suivant l'affectation)

Divers :

- COS LR, participation de l'employeur à la mutuelle santé (33 €) et à la prévoyance maintien salaire (15 €) si souscription aux contrats groupes

Pour répondre à cette offre : **Pièces justificatives obligatoires :**

CV + lettre de motivation + diplômes + dernière situation administrative ou certificats de travail et dernière feuille de paye sont à envoyer à

Monsieur Le Président de la Communauté de Communes la Domitienne
1, avenue de l'Europe
34 370 MAUREILHAN

Date limite de réception des candidatures le 4 octobre 2026.

Poste à pourvoir à partir du 2 novembre 2026.

Pour tout complément d'information, détails du profil de poste
et l'envoi des candidatures complètes,

Vous pouvez contacter Madame Isabelle Godard, au 04 67 90 40 90

i.godard@ladomitienne.com

