

Annexe convention de mise à disposition d'une salle de réunion

Document joint avec la convention

Référent à contacter

NOM :	
Prénom :	
Qualité :	
Téléphone :	
Courriel :	
N° Siret :	

Informations requises

Veuillez remplir les informations ci-dessous et les transmettre **au plus tard 48h avant** la date de l'événement :

Date de la réunion	
Horaire de début de réunion	
Horaires de fin de réunion	
Organisme	
Nombre de personnes présentes	
Taille de la salle	☐ Grande salle (maximum 100 personnes) ☐ Moyenne salle (maximum 50 personnes) ☐ Petite salle (maximum 20 personnes)
Disposition des chaises et tables (voir schémas)	☐ Disposition en U ☐ Disposition en V ☐ Disposition en conférence
Microphones (seulement pour grande ou moyenne salle)	☐ Oui ☐ Non
Multiprises	☐ Oui ☐ Non

Annexe convention de mise à disposition d'une salle de réunion

Informations complémentaires

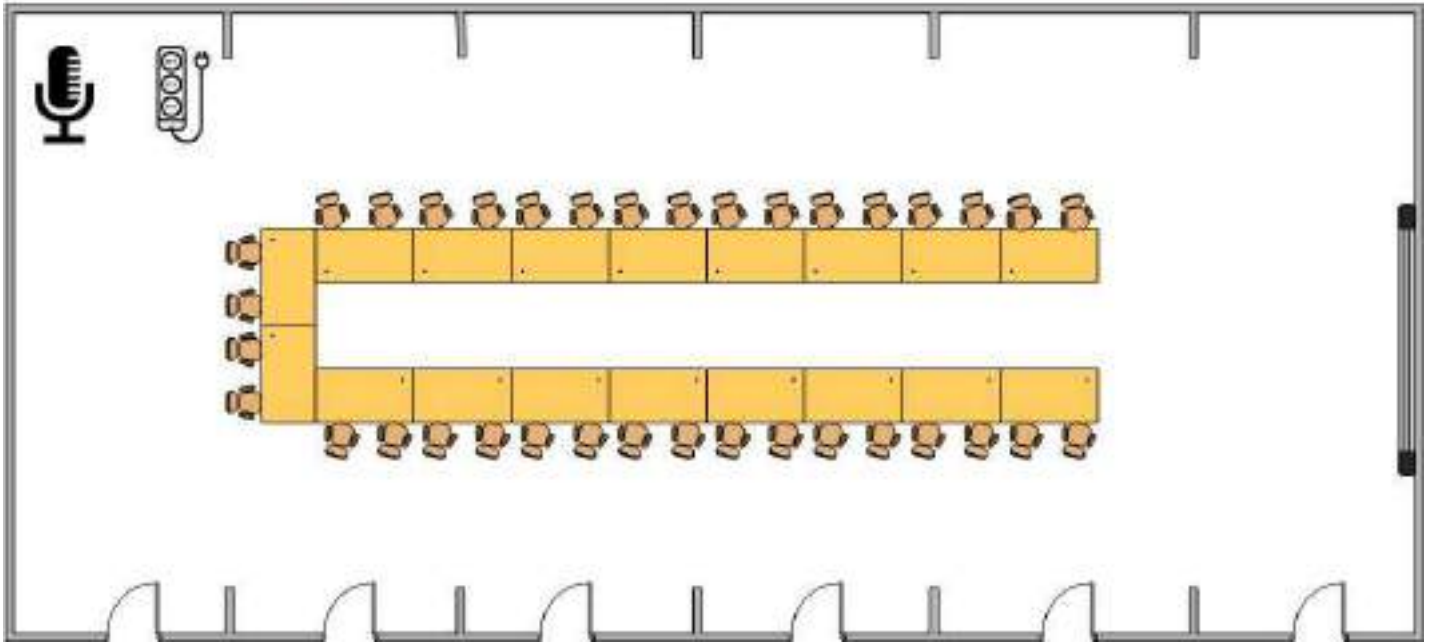
Quelques informations supplémentaires à prendre en compte pour votre réunion :

- Vidéoprojecteur disponible dans toutes les configurations en se connectant en USB type C à partir d'un ordinateur Windows 10/11 ou MacOS 13 ou ultérieur. Aucun adaptateur ne sera fourni. L'ordinateur est à apporter par les organisateurs de la réunion ;
- Microphones disponibles pour la grande ou la moyenne salle ;
- Un ordinateur est à disposition pour effectuer la projection ;
- Prévoir 30 minutes pour tester le matériel et la salle avant la réunion ;
- Impossible de changer la disposition des salles **48h** avant la réunion ;
- Aucun accueil café n'est autorisé dans la salle de réunion (cuisine prévue à cet effet) ;
- Aucune assistance technique ou informatique ne sera apportée.

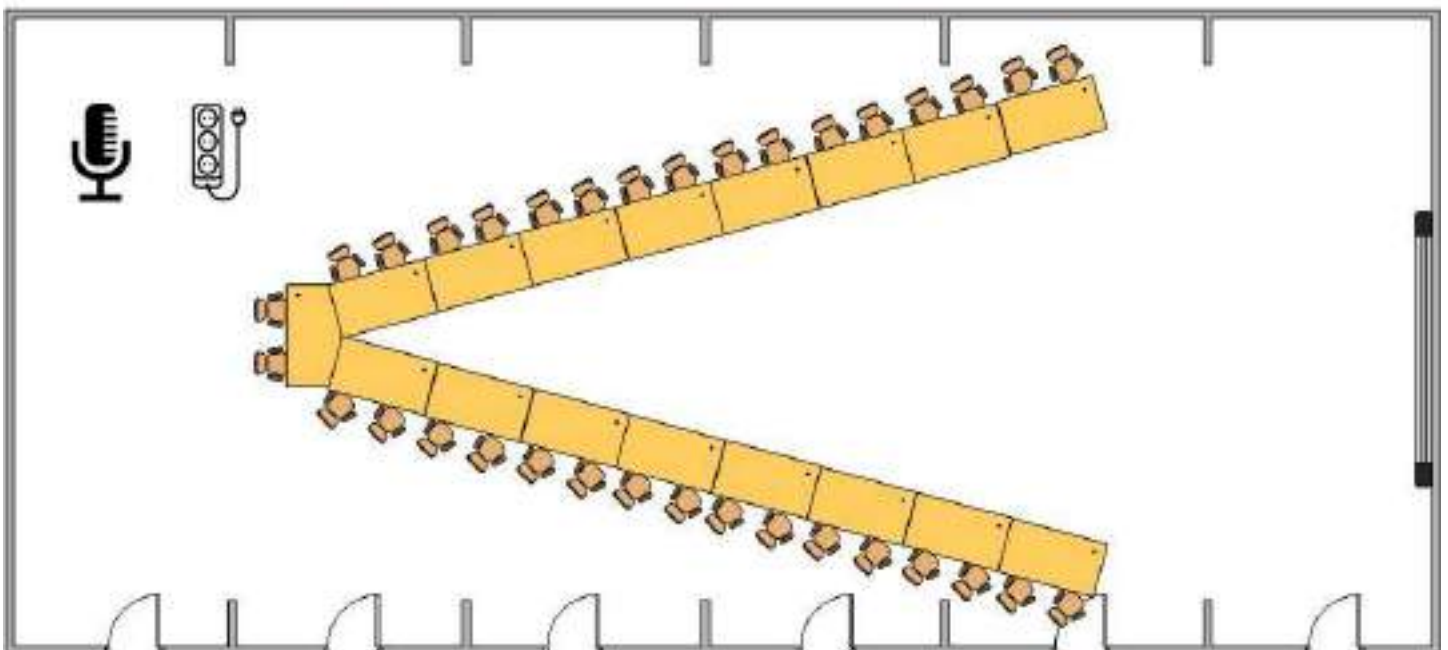
Annexe convention de mise à disposition d'une salle de réunion

Schémas

Disposition en U dans une salle moyenne pour 54 personnes

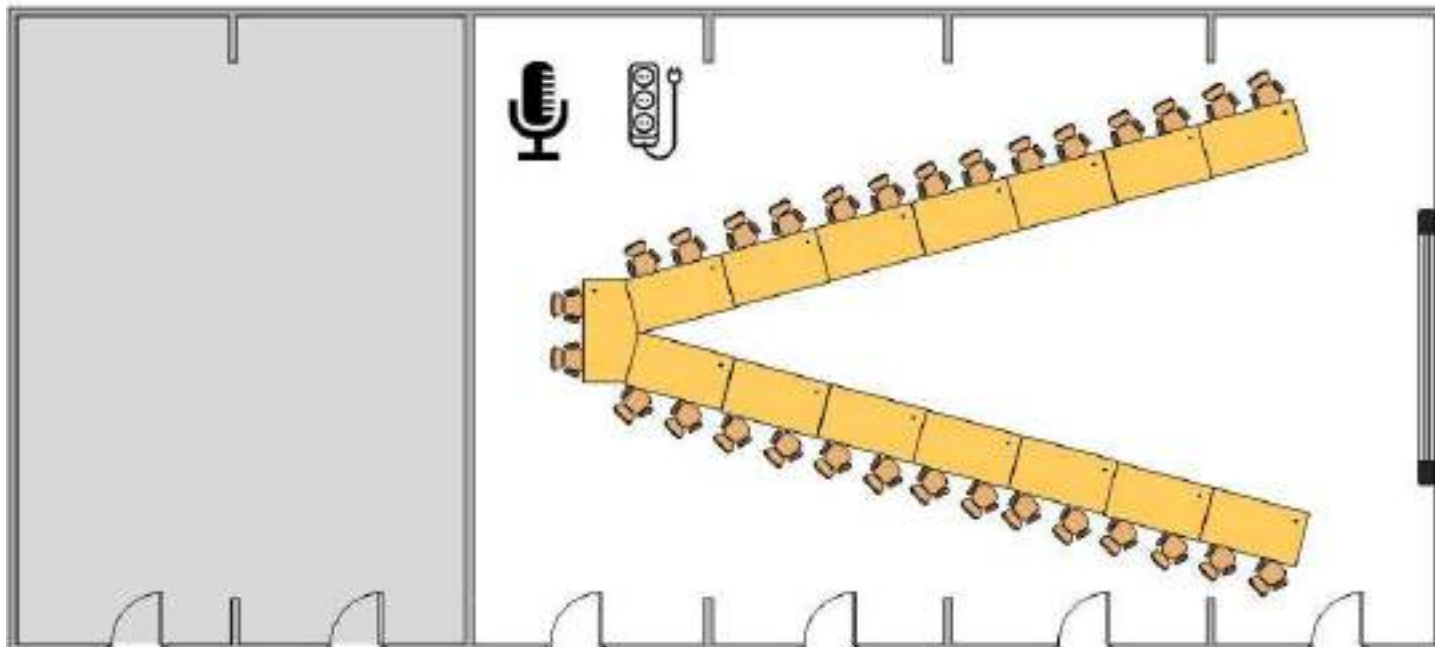


Disposition en V dans une grande salle pour 50 personnes

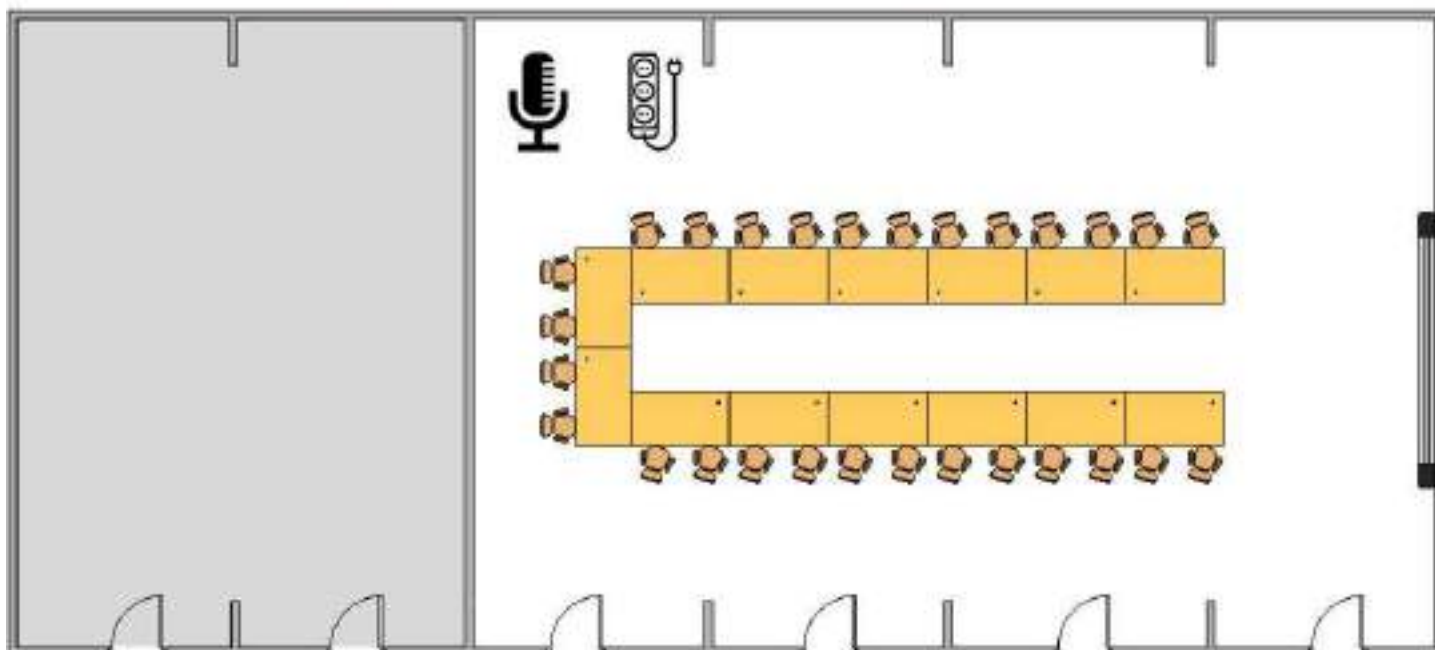


Annexe convention de mise à disposition d'une salle de réunion

Disposition en V dans une salle moyenne pour 38 personnes

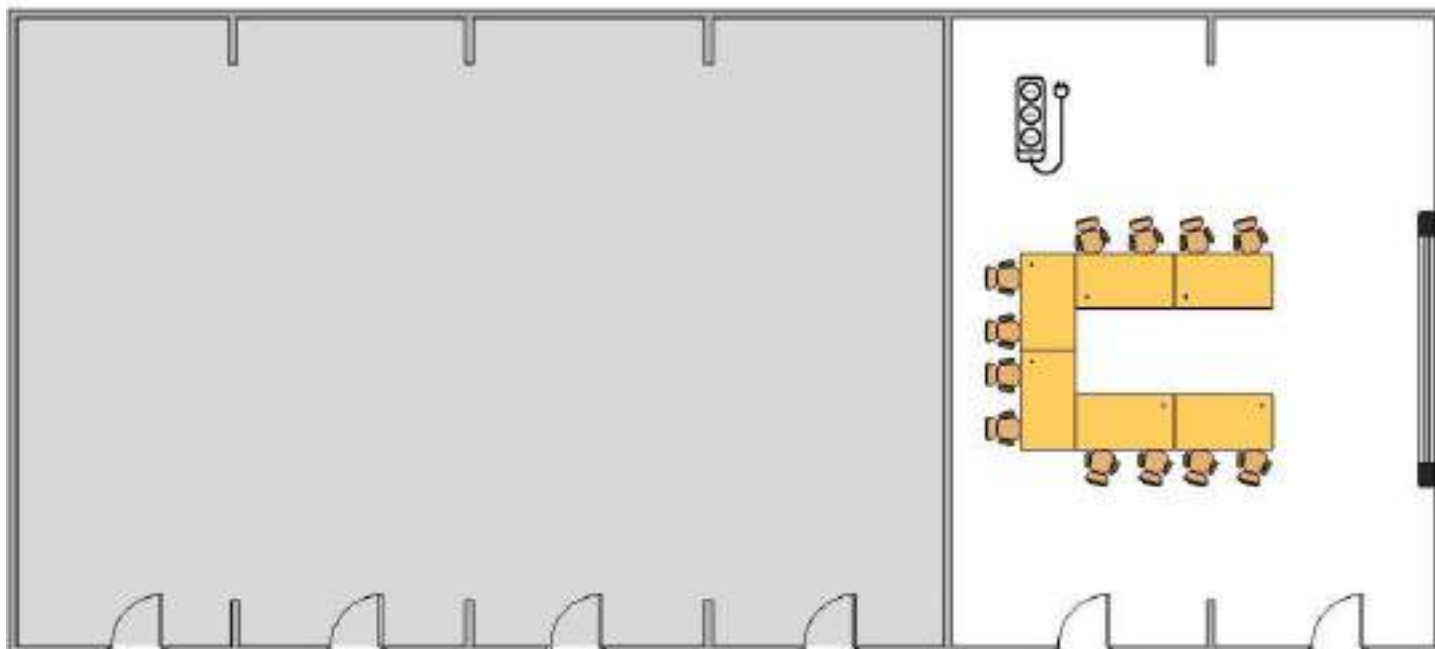


Disposition en U dans une salle moyenne pour 44 personnes

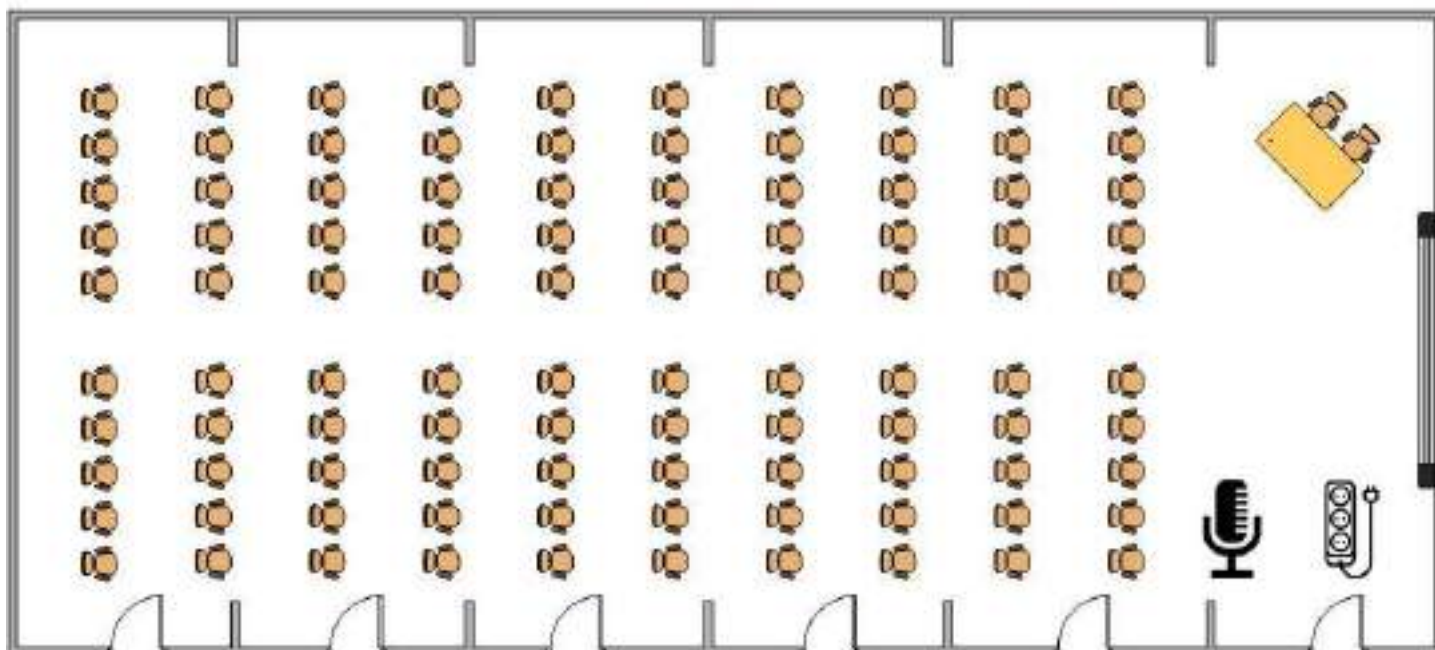


Annexe convention de mise à disposition d'une salle de réunion

Disposition en U dans une salle moyenne pour 18 personnes

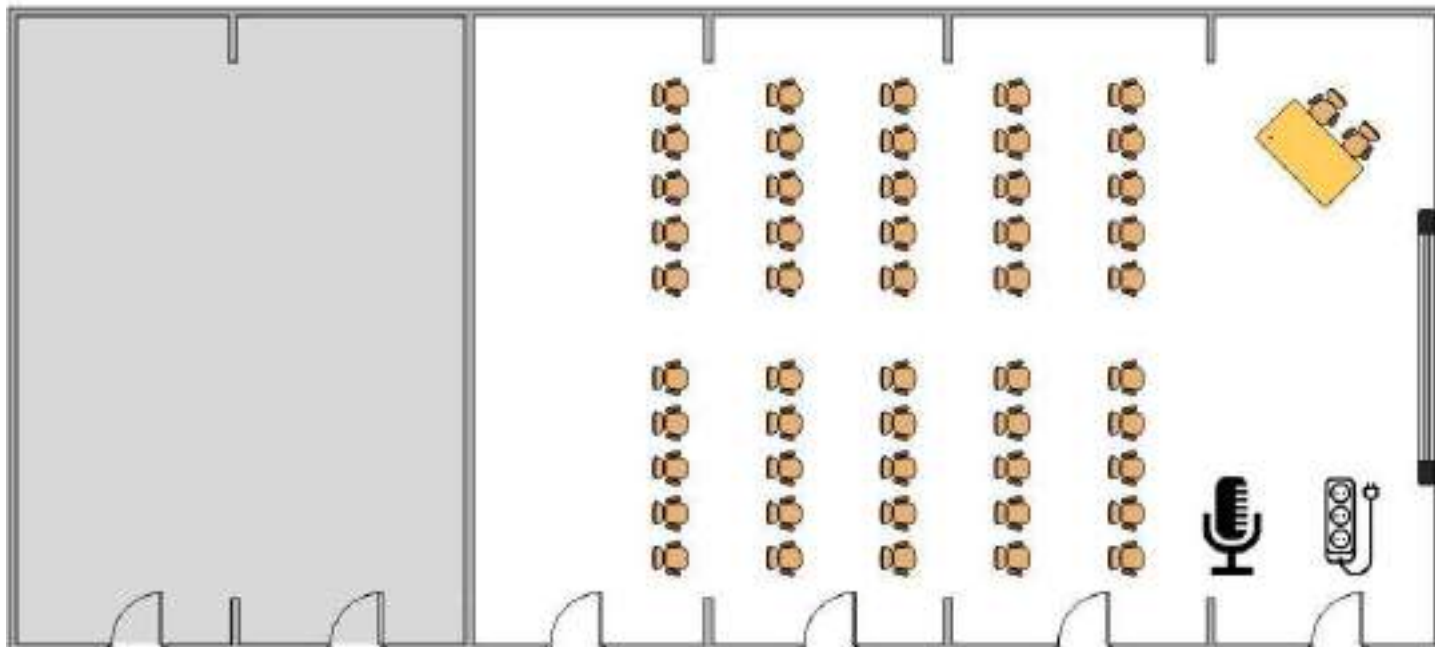


Disposition en conférence dans une grande salle pour 50 à 100 personnes

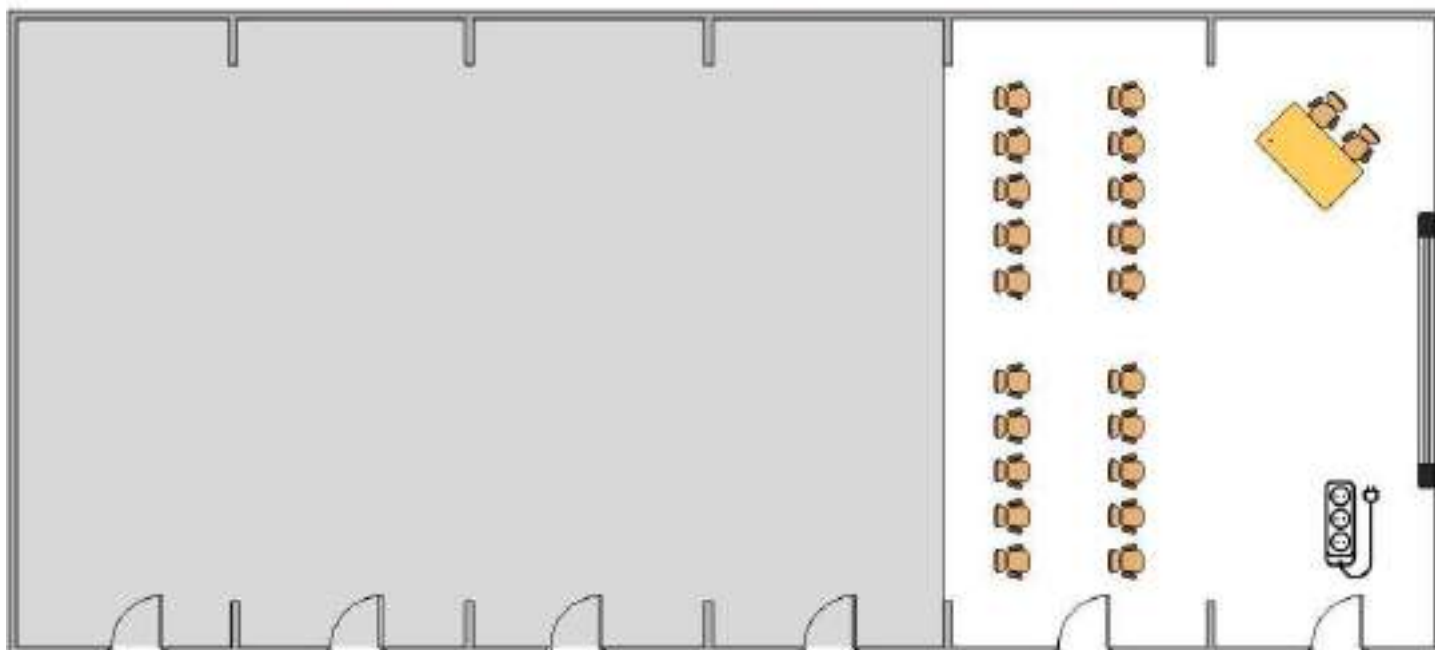


Annexe convention de mise à disposition d'une salle de réunion

Disposition en conférence dans une salle moyenne pour 20 à 50 personnes



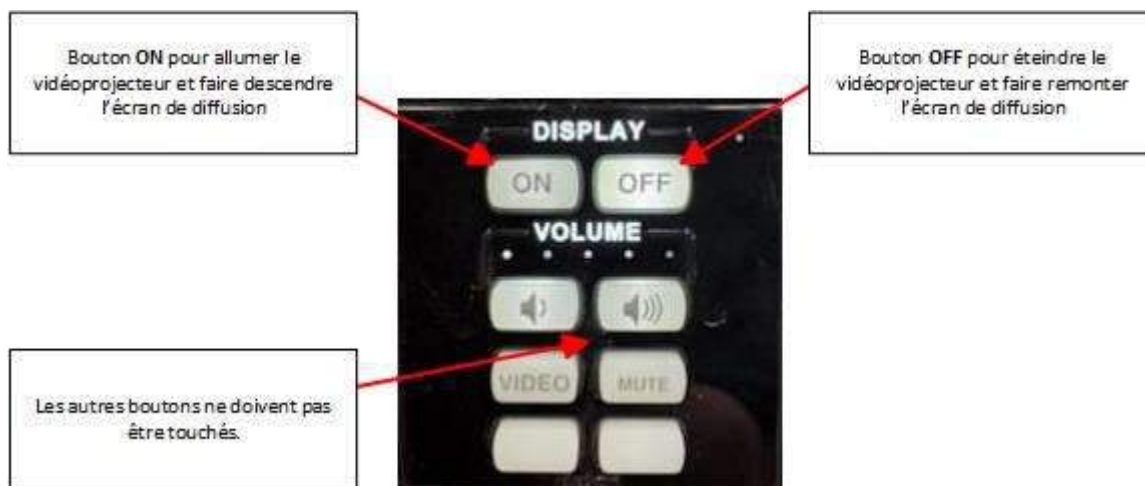
Disposition en conférence dans une petite salle pour 20 personnes



Annexe convention de mise à disposition d'une salle de réunion

Vidéoprojecteurs

Dans chaque salle se trouvent un écran et un vidéoprojecteur qui peuvent être activés avec les boutons ci-dessous :



Une fois le système allumé, il suffit de **brancher le module ClickShare en USB-C** sur l'ordinateur qui va projeter. Il faut attendre que le bouton principal soit en **blanc fixe**, puis appuyer dessus afin de commencer la projection.

