

La Communauté de communes La Domitienne regroupe huit communes, où se cultive un art de vivre partagé par plus de 29.000 habitants. Entre terre et mer, à l'Ouest du département de l'Hérault, venez rejoindre un territoire doté d'un patrimoine exceptionnel, engagé dans une stratégie de transition énergétique volontariste et ambitieuse afin de lutter contre le changement climatique et contribuer à son développement.

Ambassadeur du tri et du compostage (F/H)

Emploi à temps complet – 3 postes à pourvoir

Grade recherché :

Catégorie C - Filière technique - Adjoint Technique

Le poste est basé au Centre technique de La Domitienne, 370 avenue de l'Europe 34370 Maureilhan.

Vous aurez pour mission d'optimiser la collecte sélective grâce à une communication orale de proximité et participe au déploiement du compostage sur la Communauté de communes La Domitienne.

Missions principales :

Ambassadeur du tri :

- Assurer le contrôle qualité des bacs de tri sélectif avant le passage du camion de collecte (amonts de collecte)
- Recueillir les données sur la qualité de la collecte et cibler les secteurs à fort taux de refus de tri
- Repérer les problèmes et mettre en œuvre des actions correctives auprès de la population (sensibilisation en porte à porte, informations toutes boites, animations, ...)
- Identifier les besoins réels en matière de contenants affectés aux ordures ménagères et à la collecte sélective pour les usagers

Guide composteur :

- Mettre à disposition des composteurs individuels et lombricomposteurs
- Suivre l'installation d'aires de compostage collectives
- Gérer des aires de compostage (vérification du bon fonctionnement du process, réassorts de matières sèches, maintien de la propreté autour du site ...)
- Apporter des conseils techniques

Animation – sensibilisation – médiation :

- Sensibiliser les habitants pour la collecte en apport volontaire et en porte à porte
- Assurer des animations pédagogiques en matière de tri des déchets et de compostage, à destination du public scolaire, adulte, dans des lieux privés ou publics
- Sensibiliser les usagers par le biais d'animations de stands lors de manifestations et réunions publiques... y compris les soirs et week-ends

Activités spécifiques :

- Accompagner des sites de compostage autonome en établissement

Activités ponctuelles ou transversales :

- Participation à l'atteinte des objectifs du projet de territoire et du Plan Climat Air Energie Territorial (PCAET). Participation à l'obtention de la 3^{ème} étoile du label Territoire Engagé

Transition Energétique (TETE) (ex Citergie). Le programme d'action est mis en œuvre par l'ensemble des directions et services de La Domitienne

- La liste des activités étant non exhaustive et évolutive, l'agent pourra être amené à effectuer d'autres missions en fonction des nécessités de service et en fonction du poste occupé par l'agent

Profil :

- Permis de conduire VL obligatoire
- Formation de guide composteur obligatoire
- **Une expérience significative sur un poste similaire est appréciable**

Situation fonctionnelle :

- Echanges réguliers d'informations avec le supérieur hiérarchique
- Relations avec le public et devoir de réserve
- Travail en équipe avec les autres agents des différents services

Conditions d'exercice :

- Travail à l'extérieur, sur de petits parcours urbains
- Déplacements fréquents
- Le port d'accessoires de protection est recommandé et parfois obligatoire

Contraintes :

- Travail possible en soirée, ainsi que le samedi et le dimanche
- Pénibilité liée au port de charges, au transfert du produit du bac de dépôt au bac de maturation (compostage)

Savoir être :

- S'exprimer correctement et avec aisance
- Maîtriser les codes de la communication interpersonnelle
- Avoir un très bon relationnel et les capacités de médiation
- Savoir travailler en équipe et en transversalité
- Maîtrise de l'outil informatique
- Rigoureux, discret, organisé et autonome

Divers :

- Horaires irréguliers, 36h/sem, 5j/sem, du lundi au vendredi
 - Plages fixes : 7h-13h
- Plages variables : 6h à 7h et 13h à 15h

Pour répondre à cette offre :

Pièces justificatives obligatoires :

CV + lettre de motivation + diplômes + dernière situation administrative ; certificats de travail, les 3 derniers entretiens d'évaluation et dernières feuilles de paye sont à envoyer à
Monsieur Le Président de la Communauté de Communes la Domitienne
1, avenue de l'Europe
34 370 MAUREILHAN

Date limite de réception des candidatures le **3 février 2025**.
Les candidats sont d'ores et déjà informés que **le jury de recrutement aura lieu**
Le lundi 10 février 2025 et sont invités à prendre leurs dispositions.
Pour information : poste à pourvoir à compter du 1^{er} mars 2025.

Pour tout complément d'information, détails du profil de poste
et l'envoi des candidatures complètes,
Vous pouvez contacter Madame Nathalie LEGER, au 04 67 90 40 90
n.leger@ladomitienne.com