

PROGRAMME PREVISIONNEL DETAILLE

ANIMATION DE LA MISE EN ŒUVRE DU DOCOB du(es) site(s) : 3 sites n2000

Structure animatrice : Communauté de communes La Domitienne

pour la période du 01/01/2024 au 31/12/2024

Notice explicative (à lire attentivement svp) :									
<i>NB : En italique, liste indicative des actions pouvant faire l'objet de l'animation</i>									
* : !! En jours pour le prévisionnel mais nécessairement converti en heures pour la demande d'aide !!									
** : hors cadre réseau Natura 2000									
*** : prévus au DOCOB et nécessairement valorisés									
	REGIE (Nb de jours)*				PRESTATAIRES				
	Chargée de missions	Technicien 1 - RB	Technicien 2 - BC	TOTAL	Nom du prestataire	Nb jours	Prix unitaire TTC	TOTAL TTC	Détails de l'action
1 - Mise en œuvre des processus de contractualisation du DOCOB et actions non contractuelles									
1 a - Contrat agricole									
Elaborer un PAEC (Concertation et gouvernance, diagnostic territorial, rédaction PAEC, cartographie territoire)					xxxxx			0,00 €	Animation PAEC
Mettre à jour / ré-actualiser un PAEC								0,00 €	
Recenser les bénéficiaires potentiels de contrats MAEC et animer le PAEC (communication aux agriculteurs, réunions collectives et individuelles, COFIL du PAEC, rédaction notices)								0,00 €	
Assister techniquement les contractants à l'élaboration et à la mise en œuvre des contrats								0,00 €	
Réaliser des diagnostics agro-écologiques et élaborer des plans de gestion								0,00 €	
Suivre, évaluer et renouveler les MAEC								0,00 €	
Préparer et organiser les formations des agriculteurs									
Participer aux réunions régionales (CRAEC...)								0,00 €	
Sous Total Contrats agricoles	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	
1 b - Contrat Non agricole									
Recenser les bénéficiaires potentiels de contrats N2000 (forestier ou non agricole, non forestier)	2,50	0,00	0,00					0,00 €	
Accompagner le montage technique et administratif des contrat N2000 (diagnostics écologiques, éligibilité, dossier de demande d'aide ...)	3,00	0,00	1,00					0,00 €	
Suivre et évaluer les contrats en cours/ engagés	0,00	0,00	0,00					0,00 €	
1 c - Charte Natura 2000									
Accompagner les demandes d'adhésion à la Charte N2000 et promouvoir le volet "activités"	1,50	0,00	0,00					0,00 €	
Suivi des chartes N2000 signées et du respect des engagements pris par les signataires	0,00	0,00	0,00					0,00 €	
Sous Total Contrat nini, forestier et charte	7,00	0,00	1,00	8,00		0,00	0,00	0,00	
1 d - Actions non contractuelles									
Réaliser des actions non contractuelles prévues dans le DOCOB	41,00	23,00	27,00					0,00 €	
Sous Total Actions non contractuelles	41,00	23,00	27,00	91,00		0,00	0,00	0,00	
TOTAL PARTIE 1	48,00	23,00	28,00	99,00		0,00	0,00	0,00	
2 - Mise en œuvre des actions d'information, communication, sensibilisation du DOCOB et formation									
Informer et sensibiliser les publics préalablement ciblés (écoles, associations, acteurs locaux, ...)	9,00	5,00	15,00		Aude nature	2,00	250,00 €	500,00 €	Animation oiseaux
					ARE PB	1,00	190,00 €	190,00 €	Animation dune et littoral
Elaborer et/ou mettre en œuvre une stratégie de communication (site internet, lettre d'information, plaquette d'information, cartes...)	5,50	0,00	0,00		Herpetobio me	2,00	150,00 €	300,00 €	Animation grenouille
Initier et contribuer aux échanges en réseau N2000 (départemental, régional, PNA...) avec d'autres animateurs pour mutualiser les expériences de gestion des sites	5,00	0,00	0,00		GCLR	1,00	600,00 €	600,00 €	Animation chauve-souris
Promouvoir la prise en compte de Natura 2000 dans la mise en œuvre d'autres politiques publiques (eau, urbanisme...)	5,50	0,00	0,00		OPIE	1,00	345,00 €	345,00 €	Animation insectes

REÇU EN PREFECTURE
le 11/06/2024

Application agréée E-legalite.com

Formation	0,00	0,00	0,00		Association EEDD	8,00	365,00 €	2 920,00 €	Animations scolaires sensibilisation multisites
TOTAL PARTIE 2	25,00	5,00	15,00	45,00				4 855,00	
3 - Suivi de la mise en œuvre du DOCOB									
Animer les groupes de travail	0,00	0,00	0,00					0,00 €	
Présenter en COPIL l'état annuel de réalisation (organisation et secrétariat COPIL plafonné à 3 jours par COPIL)	9,00	2,00	2,00					0,00 €	
Etablir annuellement un rapport d'activités	6,00	1,00	1,00					0,00 €	
Tous les 3 ans : bilan de la mise en œuvre du DOCOB à présenter en COPIL	0,00	0,00	0,00					0,00 €	
Assurer le suivi administratif et financier du programme	4,00	0,00	0,00					0,00 €	
Se coordonner - Réunion d'équipe	4,00	4,00	4,00					0,00 €	
Etablir la programmation financière de la gestion du site pour l'année à venir	6,00	0,00	0,00					0,00 €	
Rechercher des financements complémentaires pour la réalisation des actions identifiées du DOCOB	1,00	0,00	0,00					0,00 €	
TOTAL PARTIE 3	30,00	7,00	7,00	44,00		0,00	0,00	0,00	
4 - Le DOCOB									
4 a - Mise à jour régulière									
Analyser les évolutions du contexte (réglementaire, local, ...) et effectuer les ajustements éventuels	1,00	0,00	0,00					0,00 €	
Mettre à jour des données SIG et de l'atlas cartographique du DOCOB à prévoir en fonction des données récoltées	2,00	0,00	0,00					0,00 €	
Mettre à jour le DOCOB si besoin (ajout de fiches d'actions...)	4,00	0,00	0,00					0,00 €	
Mettre à jour le FSD si besoin	0,50	0,00	0,00					0,00 €	
Elaborer et/ou mettre à jour la fiche de synthèse	0,50	0,00	0,00					0,00 €	
Mise à jour du SIN2	2,00	0,00	0,00					0,00 €	
Sous Total MAJ DOCOB	10,00	0,00	0,00	10,00		0,00	0,00	0,00	
4 b - Evaluation									
Procéder à l'évaluation du DOCOB en vue d'une éventuelle révision après concertation avec l'autorité administrative	0,00	0,00	0,00					0,00 €	
Sous Total Evaluation	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	
TOTAL PARTIE 4	10,00	0,00	0,00	10,00		0,00	0,00	0,00	
5 - Veille environnementale									
Informier et conseiller les collectivités pour une bonne prise en compte du DOCOB dans les documents d'urbanisme	1,00	0,00	0,00					0,00 €	
Informier les porteurs de projet (manifestations sportives, infrastructures, ...) et porter à leur connaissance les données du DOCOB dans le cadre de l'évaluation des incidences	5,00	0,00	0,00					0,00 €	
Assurer une veille environnementale sur le terrain en lien avec les programmes de contrôle en matière de police de la nature	6,00	6,00	6,00					0,00 €	
TOTAL PARTIE 5	12,00	6,00	6,00	24,00		0,00	0,00	0,00	
6 - Suivis et études***									
Suivis des espèces et habitats d'intérêt communautaire	11,00	13,00	8,00		GC LR	2,00	437,50 €	875,00 €	suivi population chauve
					LPO	8,50	550,00 €	4 675,00 €	inventaire avifaune intérêt
Etudes prévues dans le DOCOB	2,00	1,00	1,00		CEN Occitanie	3,00	600,00 €	1 800,00 €	Suivis Marsilée pubescente et HIC
TOTAL PARTIE 6	13,00	14,00	9,00	36,00		13,50	1 587,50	7 350,00	
7- Relations avec l'autorité administrative (Région ou DDT) et les présidences des COPIL**									

REÇU EN PREFECTURE

le 11/06/2024

Application agréée E-legalite.com

99_SE-034-243400488-20240607-DP_2024_026

Se réunir et échanger avec l'autorité administrative (ex : préparation des COPIL, points de calages financiers, montage administratif des dossiers d'animation et des contrats, réunion sur problématiques ponctuelles,...)	4,00	0,00	0,00					0,00 €	
Se réunir et échanger avec les présidences de COPIL	3,00	0,00	0,00					0,00 €	
TOTAL PARTIE 7	7,00	0,00	0,00	7,00		0,00	0,00	0,00	
TOTAL REGIE (Nb de jours) / PRESTATION (montant)	145,00	55,00	65,00	265,00		13,50	1 587,50	12 205,00	

1044 396 468

Temps de travail journalier A SAISIR (7,8h - 8 h - ...):	7,2
--	-----

Coût fonctionnement par site			
	Total régie	Presta	Frais
BPA	38 722,32	6 540,00	7 744,46
COEN	8 845,20	3 865,00	1 769,04
MDV	4 520,88	1 800,00	904,18
Total	52 088,40	12 205,00	10 417,68

TOTAL DEPENSES REGIE (hors stagiaire)	52 088,40
TOTAL DEPENSES REGIE (stagiaire)	0,00
TOTAL DEPENSES REGIE	52 088,40
TOTAL DEPENSES PRESTATION	12 205,00
FRAIS DE DEPLACEMENT	2 604,42
COUTS INDIRECTS	7 813,26
TOTAL	74 711,08

REÇU EN PREFECTURE
le 11/06/2024
Application agréée E-legalite.com