

La Communauté de communes La Domitienne regroupe huit communes, où se cultive un art de vivre partagé par plus de 29.000 habitants. Entre terre et mer, à l'Ouest du département de l'Hérault, venez rejoindre un territoire doté d'un patrimoine exceptionnel, engagé dans une stratégie de transition énergétique volontariste et ambitieuse afin de lutter contre le changement climatique et contribuer à son développement.

## Un Conseiller en Energie Partagé- CEP (F/H)

Contrat de projet à durée déterminée de trois ans - Emploi à temps complet

Grades recherchés :

Catégorie A – Ingénieur

Catégorie B – Technicien

Poste basé au Siège de La Domitienne, 1 avenue de l'Europe 34370 Maureilhan.

Le Conseiller en énergie partagé accompagne les communes et la Communauté de communes dans la mise en place d'une politique de maîtrise de l'énergie et de l'eau sur leur patrimoine. Il participe à la définition et à l'animation de la politique territoriale d'amélioration des performances des bâtiments tertiaires

### Missions principales :

- Réaliser le diagnostic énergétique du patrimoine de la communauté de communes et des communes sollicitant le service (patrimoine bâti, éclairage public, flotte de véhicules, consommation d'eau y compris)
- Etudier et proposer des améliorations en vue de définir des plans d'actions pluriannuels sur le plan technique, administratif et financier
- Accompagner et évaluer les mises en œuvre des plans d'actions préconisés
- Suivre les consommations du patrimoine des collectivités concernées
- Etre en appui ponctuel lors d'études confiées à des prestataires ou des travaux de rénovation ou construction de bâtiment (aide à la rédaction de cahiers des charges, relecture de documents...)
- Suivre et valoriser les certificats d'économies d'énergie
- Sensibiliser et former les équipes techniques, les élus et les usagers aux bons usages de leur patrimoine et à la maîtrise de l'énergie

### Missions spécifiques :

- Participer au réseau régional des CEP coordonné par l'ADEME
- Participer aux projets de développement des énergies renouvelables en partenariat avec la chargée de mission transition énergétique
- Communiquer sur la démarche et les résultats obtenus

### Activités ponctuelles ou transversales :

- Participation à l'atteinte des objectifs du projet de territoire et du Plan Climat Air Energie Territorial (PCAET) et du Bilan Carbone. Participation à la démarche de progrès TETE CAE (ex Cit'ergie)
- La liste des activités étant non exhaustive et évolutive, l'agent pourra être amené à effectuer d'autres missions en fonction des nécessités de service et en fonction du poste occupé par l'agent

## Profil :

### **Savoir faire**

- Bac + 3 minimum génie thermique et énergie
- Expertise en thermique du bâtiment et projets d'efficacité énergétique
- Bonne connaissance des dispositifs de financements des travaux de maîtrise de l'énergie (CEE, AAP, subventions etc.)
- Approche globale de la performance environnementale des bâtiments
- Capacité d'analyse financière
- Expérience dans le montage et la gestion technique, juridique et financière de projets d'efficacité énergétique
- Expérience d'actions menées sur les problématiques de maîtrise de l'énergie et de rénovation du bâti
- Maîtrise des outils bureautiques
- Permis B obligatoire
- Habilitation électrique BT mesure souhaité

### **Savoirs généraux**

- Bonne connaissance du secteur de l'énergie (acteurs, techniques, aspects réglementaire et économique) et des enjeux de la transition énergétique
- Connaissance du paysage institutionnel local et des dispositifs d'aides financières (organismes, aides, rôles, interactions)
- Bonne connaissance des collectivités territoriales

### **Situation fonctionnelle :**

- Service d'affectation : mission transition énergétique
- En interne : notamment avec la Chargée de mission Habitat et le service Eau et Assainissement.
- En externe : notamment avec les DGS des communes membres

### **Conditions d'exercice :**

- Travail en bureau et/ou télétravail

### **Savoir être :**

- Capacité d'autonomie
- Sens de la communication et de la pédagogie afin de rendre intelligibles et percutants les données techniques
- Capacité de concertation et d'animation de réunions
- Capacité relationnelle, sens de l'écoute
- Capacité rédactionnelle, d'organisation et de gestion des dossiers
- Capacité de synthèse et d'analyse

### **Divers :**

- Horaires réguliers sur une base de 36h/sem,
- Plages fixes : 9h30-12h et 14h-16h
- Plages variables : 8h30-9h30 et 16h-19h30
- Régime indemnitaire, COS LR, participation de l'employeur à la mutuelle santé et à la prévoyance maintien salaire si souscription aux contrats groupes

Pour répondre à cette offre :

### **Pièces justificatives obligatoires :**

CV + lettre de motivation + diplômes + dernière situation administrative : certificats de travail, dernier entretien d'évaluation et dernières feuilles de paye sont à envoyer à  
Monsieur Le Président de la Communauté de Communes la Domitienne  
1, avenue de l'Europe  
34 370 MAUREILHAN

Date limite de réception des candidatures le **19 janvier 2023**

Poste à pourvoir à compter du 1<sup>er</sup> mars 2023.

Les candidats sont d'ores et déjà informés que **le jury de recrutement aura lieu le mardi 24 janvier 2023 et sont invités à prendre leurs dispositions.**

Pour tout complément d'information, détails du profil de poste  
et l'envoi des candidatures complètes,

Vous pouvez contacter Madame Mary-Anne Ory, au 04 67 90 40 90  
[m.ory@ladomitienne.com](mailto:m.ory@ladomitienne.com)