

La Communauté de communes La Domitienne regroupe huit communes, où se cultive un art de vivre partagé par plus de 28.000 habitants. Entre terre et mer, à l'Ouest du département de l'Hérault, venez rejoindre un territoire doté d'un patrimoine exceptionnel, engagé dans une stratégie de transition énergétique volontariste et ambitieuse afin de lutter contre le changement climatique et contribuer à son développement.

AMBASSADEUR DU TRI (F/H)

Emploi à temps complet

2 postes en CDD de 2 mois

Grade recherché :

Catégorie C - Adjoint technique

Missions principales :

Les missions de service public exercées s'inscrivent dans ce projet de développement durable du territoire, Horizon 2030, qui s'articule autour de 4 axes stratégiques :

- Réussir la transition démographique pour que La Domitienne soit un territoire accueillant et solidaire, au service de tous
- Faire de la transition économique et la transition numérique les piliers d'un territoire touristique, dynamique et créateur d'emplois
- Porter des projets communs pour faire de La Domitienne un territoire de solidarité
- S'appuyer sur la transition écologique pour faire de la Préservation de la biodiversité et de l'environnement des enjeux premiers.

L'ambassadeur du tri aura pour missions :

- Assurer le contrôle qualité des bacs de tri sélectif avant le passage du camion de collecte (amonts de collecte)
- Recueillir les données sur la qualité de la collecte et cibler les secteurs à fort taux de refus de tri
- Repérer les problèmes et mettre en œuvre des actions correctives auprès de la population (sensibilisation en porte à porte, informations toutes boîtes, animations, ...)
- Participer à la mise en place du tri des déchets en habitat collectif et en assurer le suivi
- Sensibiliser les habitants pour la collecte en apport volontaire et en porte à porte en lien avec les bailleurs
- Identifier les besoins réels en matière de contenants affectés aux OM et à la CS pour les usagers
- Assurer des animations pédagogiques en matière de tri des déchets, à destination du public scolaire, adulte, dans des lieux privés ou publics
- Sensibiliser les usagers par le biais d'animations de stands lors de manifestations et réunions publiques... y compris le week-end

Activités ponctuelles ou transversales :

- Participation à l'atteinte des objectifs du projet de territoire et du Plan Climat Air Energie Territorial (PCAET). Participation à l'obtention du label Citergie. Le pro-

gramme d'action est mis en œuvre par l'ensemble des directions et services de La Domitienne

- La liste des activités étant non exhaustive et évolutive, l'agent pourra être amené à effectuer d'autres missions en fonction des nécessités de service et en fonction du poste occupé par l'agent

Situation et relations fonctionnelles :

- Rattaché à la Directrice du pôle Environnement et Développement Durable, sous l'autorité de l'Eco- animateur de la Communauté.

Conditions d'exercices :

- Travail en extérieur essentiellement
- Déplacements fréquents,
- Respect des obligations de discrétion.
- Devoir de réserve (confidentialité) et sens du service public.

Autonomie et responsabilité :

- Respect du service public et des contraintes qui y sont liés : sens aigu des devoirs incombant aux agents exerçant des missions de service public (loyauté, confidentialité, réserve, discrétion, etc.).
- Grande disponibilité vis-à-vis de l'utilisateur avec risques de tensions dans les relations au public,
- Niveau d'autonomie régulé par la Responsable du service en fonction des dossiers traités.
- Méthode, rigueur et respect des délais.

Vos aptitudes et qualités :

- Organiser méthodiquement son travail en fonction du planning et des consignes orales ou écrites.
- Effectuer le choix des interventions simples.
- Règles de base en orthographe et grammaire.
- Techniques et outils de base en communication.
- Maîtrise de l'outil informatique.
- Capacité à s'adapter à la diversité des missions et aux variations des flux d'activités.

Profil :

- Aptitudes à travailler en équipe
- Capacité à communiquer pour prendre et transmettre l'information
- **Une expérience significative sur un poste similaire est appréciable**

Pour répondre à cette offre :

Pièces justificatives obligatoires :

CV + lettre de motivation + diplômes + certificats de travail et dernières feuilles de paye sont à envoyer à

Monsieur Le Président de la Communauté de Communes la Domitienne
1, avenue de l'Europe
34 370 MAUREILHAN

Date limite de réception des candidatures le 21 octobre 2022

Poste à pourvoir dès que possible.

Pour tout complément d'information, détails du profil de poste
et l'envoi des candidatures complètes,
Vous pouvez contacter Madame Mary-Anne Ory, au 04 67 90 40 90
m.ory@ladomitienne.com