

Publicité annonce recrutement.

La communauté de communes La Domitienne qui regroupe huit communes, où se cultive un art de vivre, partagé par plus de 27.000 habitants. Elle est membre du Cœur du Languedoc qui regroupe un bassin de vie de 400 000 habitants

Recrute :

par voie statutaire, (mutation, nomination, ou détachement),

Un RESPONSABLE DU POLE RESSOURCES h/f.

Emploi à temps complet

Cadre d'emploi : A filière administrative

Poste basé à l'Hôtel de Communauté La Domitienne, 1 avenue de l'Europe 34370 Maureilhan.

Missions

Au sein de l'équipe de Direction de la Communauté de communes La Domitienne et sous l'autorité du Directeur Général des Services vous devrez : Piloter le pôle ressources composé de 17 agents, coordonner, piloter et organiser les activités relevant de votre secteur : affaires générales, marchés publics, finances, ressources humaines. Dans un environnement budgétaire contraint, vous participez en particulier à la définition et à la mise en œuvre de la stratégie budgétaire, fiscal et financière de l'établissement et proposez une politique d'optimisation des ressources. Vous aurez le souci permanent de dimensionner et d'affecter les ressources aux politiques publiques portées par la collectivité et aux besoins des services.

Vous disposez d'une **parfaite maîtrise des problématiques fiscales, financières et budgétaires** qui vous permet de conseiller le Président et la Direction générale sur l'ensemble de ces thématiques : préparation et exécution du budget principal et de l'ensemble des 5 budgets annexes de la collectivité (5 agents) ; vous piloterez l'observatoire fiscal afin d'optimiser les produits de nos bases, vous gèrerez la dette en proposant des scénarios d'optimisation financière ainsi que la trésorerie (1 agent) ; vous coordonnerez les travaux de prospective financière et effectuerez le suivi des tableaux de bord financiers ;

Vous disposez d'un bon relationnel et montrez du goût pour le travail d'équipe.

Vous piloterez la masse salariale et participerez à la mise en place de la **politique RH** de la collectivité dans l'ensemble de ses constituantes.

Vous serez le garant de l'exécution juridique et financière des marchés publics avec le souci permanent de l'optimisation des moyens et de l'efficacité des ressources mobilisées.

Vous serez le référent CNIL de la Collectivité et serez à ce titre le garant de la bonne utilisation des ressources numériques.

Conditions d'exercice

Travail en bureau, déplacements éventuels dans les sites déconcentrés et organismes externes. Rythme de travail irrégulier nécessitant une grande réactivité, méthodologie, organisation et une grande disponibilité.

Profil

Savoirs socioprofessionnels

Très bonne connaissance du cycle budgétaire et des instructions comptables (M14 et M4)

Règles et procédures budgétaires et de financement des collectivités

Très bonnes connaissances de la fiscalité locale
Rythme des encaissements et décaissements de la collectivité
Méthodes et outils de prévision
Très bonnes connaissances du statut de la fonction publique et du code des marchés publics
Sens de la diplomatie

Savoirs Généraux

Techniques de recueil et traitement de données
Connaissance informatique appréciée
Rédaction
Bureautique (pack office)

Permis VL

Sens de l'organisation et motivation

Autonomie, rigueur, méthode, discrétion et disponibilité

Expérience dans poste similaire

Rémunération : Statutaire + RIFSEEP (IFSE+CIA) + COS34 + participation à la mutuelle et à la prévoyance santé.

Pour répondre à cette offre :

Pièces justificatives obligatoires :

CV + lettre de motivation + diplômes + dernière situation administrative et certificats de travail
sont à envoyer à

Monsieur Le Président de la Communauté de Communes la Domitienne
1, avenue de l'Europe
34 370 MAUREILHAN

Date limite de réception des candidatures le 2 novembre 2018

Poste à pourvoir à partir 17 décembre 2018

Les candidats sont informés que le jury se tiendra le vendredi 9 novembre 2018